

ADRITECH SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA - ME

POLÍTICA DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS PESSOAIS

Documento interno de governança — Uso restrito
Versão 1.0 | Vigência a partir de JANEIRO DE 2025

Controlador: ADRITECH SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA - ME, CNPJ nº 44.895.048/0001-80, com sede na Avenida Tenente Ismael de Souza Dias, 248, Vila Buenos Aires, São José do Rio Pardo/SP, CEP 13.720-000.

Encarregado (DPO): administrativo@adritech.com.br

1. Objetivo

Esta Política estabelece os critérios e os prazos de conservação e de descarte dos dados pessoais tratados pela **ADRITECH** em observância ao princípio da necessidade e à limitação temporal do tratamento previstos na Lei nº 13.709/2018 (LGPD). O objetivo é garantir que os dados sejam mantidos somente pelo tempo indispensável ao cumprimento de suas finalidades e das obrigações legais, e eliminados de forma segura ao término desse período.

2. Abrangência

Aplica-se a todos os dados pessoais tratados pela **ADRITECH**, em meio físico ou digital, e a todos os colaboradores e áreas responsáveis por sua guarda, especialmente Recursos Humanos, Administrativo, Financeiro e Tecnologia da Informação.

3. Princípios e Critérios

A definição dos prazos observa os seguintes critérios: a finalidade que motivou a coleta; a existência de obrigação legal ou regulatória de guarda; os prazos de decadência e prescrição aplicáveis; e a necessidade de conservação para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral. Enquanto persistir qualquer dessas hipóteses, os dados podem ser conservados, ainda que ultrapassada a finalidade original, nos termos do art. 16 da LGPD.

4. Tabela de Temporalidade

Os prazos abaixo correspondem aos períodos mínimos de guarda decorrentes da legislação, podendo ser prorrogados quando necessário à defesa de direitos da Empresa:

ADRITECH SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA - ME
POLÍTICA DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS PESSOAIS

Documento interno de governança — Uso restrito
Versão 1.0 | Vigência a partir de JANEIRO DE 2025

Categoria de dado / documento	Prazo de guarda	Fundamento	Destinação final
Ficha e contrato de trabalho, documentos funcionais e rescisórios	Vínculo + prazo prescricional (guarda mínima de 5 anos)	Art. 7º, XXIX, CF; art. 11 da CLT; obrigações trabalhistas e previdenciárias	Eliminação segura
Registros de jornada / controle de ponto	Guarda de 5 anos	Prescrição trabalhista (art. 7º, XXIX, CF)	Eliminação segura
Folha de pagamento e documentos previdenciários (FGTS, INSS, guias)	Guarda de 5 anos	Prescrição quinquenal; Súmula Vinculante 8 do STF	Eliminação segura
Prontuários e registros de saúde ocupacional (PCMSO, PPP, exposição a agentes nocivos)	Guarda de 20 anos após o desligamento	Normas Regulamentadoras (NR-07) e legislação previdenciária	Eliminação segura
Currículos e dados de candidatos não contratados	Período do processo seletivo; descarte em até 6 meses após sua conclusão	Princípio da necessidade (art. 6º, III, LGPD), salvo consentimento para banco de talentos	Eliminação segura
Documentos fiscais, contábeis e tributários	Guarda de 5 anos	Arts. 173 e 174 do CTN (decadência e prescrição tributárias)	Eliminação segura
Contratos com clientes e fornecedores e documentos comerciais	Vigência + prazo prescricional (até 10 anos)	Art. 205 do Código Civil; art. 27 do CDC quando aplicável	Eliminação segura
Dados cadastrais de clientes e fornecedores	Duração da relação + prazo	Execução de contrato e exercício regular de direitos (art. 7º, V e VI, LGPD)	Eliminação segura

ADRITECH SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA - ME
POLÍTICA DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS PESSOAIS

Documento interno de governança — Uso restrito
Versão 1.0 | Vigência a partir de JANEIRO DE 2025

Categoria de dado / documento	Prazo de guarda	Fundamento	Destinação final
	prescricional aplicável		
Imagens de videomonitoramento (câmeras da sede)	De 30 a 90 dias, salvo necessidade de apuração	Finalidade e necessidade (art. 6º, LGPD); legítimo interesse (art. 7º, IX)	Sobrescrição / eliminação
Dados de rastreamento veicular (GPS)	Até 12 meses, salvo necessidade de apuração ou exercício de direitos	Finalidade e necessidade (art. 6º, LGPD); legítimo interesse (art. 7º, IX)	Eliminação segura

Observação: os prazos previdenciários e de saúde ocupacional podem exigir guarda prolongada em razão de exigências específicas das Normas Regulamentadoras e da legislação previdenciária. Em caso de dúvida sobre o enquadramento de um documento, deve-se consultar o Encarregado e o assessor jurídico antes do descarte.

5. Procedimento de Descarte

Encerrado o prazo de guarda e inexistindo hipótese legal de conservação, os dados são eliminados de forma segura e irreversível, sob responsabilidade da área de Tecnologia da Informação (TI), da seguinte forma:

- i) Dados digitais:** exclusão definitiva dos sistemas e das cópias de segurança, por meio de rotinas que impeçam a recuperação da informação.
- ii) Documentos físicos:** fragmentação ou outro método que inviabilize a reconstituição do conteúdo.
- iii) Registro:** o descarte é registrado, com indicação da categoria de dados, do prazo cumprido e da data da eliminação, para fins de demonstração de conformidade.

6. Anonimização

Alternativamente ao descarte, a **ADRITECH** pode anonimizar dados pessoais quando pretender conservá-los para finalidades estatísticas, históricas ou de estudo, de modo que o titular não possa ser identificado, hipótese em que tais dados deixam de se sujeitar à LGPD, nos termos do art. 12.

ADRITECH SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA - ME

POLÍTICA DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS PESSOAIS

Documento interno de governança — Uso restrito
Versão 1.0 | Vigência a partir de JANEIRO DE 2025

7. Responsabilidades

- i) **Áreas gestoras (RH, Administrativo, Financeiro):** identificam os dados sob sua guarda e sinalizam o cumprimento dos prazos.
- ii) **Tecnologia da Informação (TI):** executa o descarte seguro e mantém o respectivo registro.
- iii) **Encarregado (DPO):** supervisiona a aplicação desta Política e orienta os casos omissos, em conjunto com o assessor jurídico.

8. Disposições Finais

Esta Política integra o programa de proteção de dados da **ADRITECH** e deve ser interpretada em conjunto com a Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais. Entra em vigor na data de sua aprovação e será revisada periodicamente ou sempre que houver alteração legislativa ou operacional que a justifique.

São José do Rio Pardo/SP.